Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner*innen gehören 5 Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 600 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Bauamt in der Abteilung „Bauverwaltung" zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Projektleiter*in Digitalisierung

(EG 9c TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 10 SHBesG*)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. (*Die ausstehende Überprüfung der Bewertung der Stelle kann ggf. zu einer höheren Eingruppierung führen.)

Mit der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) ist die Einführung neuer Standards und die Umstellung der im Bauamt eingesetzten Software verbunden. Die technische Einführung neuer Software befindet sich in Vorbereitung und ist Voraussetzung für die Umsetzung des digitalen Baugenehmigungsverfahrens. Um die geforderten Dienstleistungen umsetzen und anbieten zu können, sind neben der Schaffung der technischen Voraussetzungen auch die organisatorischen Prozesse und Abläufe zu planen, anzuschieben und zu koordinieren. Dies geschieht in Zusammenarbeit mit den an den Verwaltungs- und Genehmigungsverfahren Beteiligten innerhalb des Kreisbauamtes, der Kreisverwaltung sowie mit externen Ämtern und Beteiligten

Ihre Aufgaben:

- Koordination des Digitalisierungsprozesses des Baugenehmigungsverfahrens und die gesetzeskonforme Umsetzung der Vorgaben des OZG
  - Harmonisierung der digitalen Kommunikation mit Antragsteller*innen, ihren (Fach-)Planer*innen sowie mit den Gemeinden (Amtsverwaltungen)
  - Beteiligung von anderen Ämtern, Trägern öffentlicher Belange und Dritter
  - Einbindung des Kreisbauamtes in Fachverfahren anderer Genehmigungsbehörden (Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume, Bundesfachplanung, untere Naturschutzbehörde etc.) gemäß Landesbauordnung (LBO)
  - Gestaltung verwaltungsinterner Abläufe (digitale Aktenführung, Dokumentenmanagementsystem (DMS), Scanstrategie, Digitalisierung bestehender Akten)
- Koordination der Digitalisierung der Baulastauskünfte
- Ansprechpartner*in für die in der Kreisverwaltung Steinburg mit Digitalisierungsthemen befassten Personen (z. B. die Mitglieder des Projekts Dokumentenmanagementsystem)

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung für die Stelle ist:

- die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium, das zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt

Soweit Sie die Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- relevante Berufserfahrungen in der in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in der Kommunal- und/oder Bauverwaltung
- Rechtskenntnisse im OZG und in der LBO
- Kenntnisse im Projektmanagement
- fundierte Erfahrungen im EDV-/IT-Bereich
- eine eigenverantwortliche, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie Teamgeist

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Vorschriften Dienstbezüge bis zur Besoldungsgruppe A 10 SHBesG bzw. bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe EG 9b TVöD-VKA; die ausstehende Überprüfung der Bewertung der Stelle kann ggf. zu einer höheren Eingruppierung führen
- für Tarifbeschäftigte: eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (qualitrain)

Der Wunsch nach einer Teilzeitbeschäftigung sollte in der Bewerbung unter Angabe des gewünschten Arbeitszeitvolumens vermerkt sein.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher

Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Amtsleiter Herr Dr. Sutter (Tel. 04821/69 248) und der stellvertretende Amtsleiter Herr Johannson (Tel. 04821/69 477) gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 09.10.2022** unter Angabe der **Referenznummer 996** an:

KREIS STEINBURG · DER LANDRAT · HAUPTAMT
Viktoriastr. 16–18 · 25524 Itzehoe · personal@steinburg.de